

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni magazynowo - biurowej z zapleczem sanitarnym, socjalnym oraz archiwum dla Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8, 00-630 Warszawa.

W magazynie składowane będą materiały promocyjne (foldery, plakaty, mapy, książki, katalogi itp.) gadżety, dokumenty archiwum, elementy wystaw targowych, elementy multimedialne (stoły multimedialne, infokioski oraz ściany multimedialne), środki trwałe (komputery, drukarki, meble, oraz inne środki trwałe należące do POT).

II. Opis zamówienia

1. Wymogi i kryteria które powinien spełniać lokal:

- Łączna powierzchnia lokalu min. 650 m² – max. 720 m².
- Powierzchnia hali magazynowej – min. 450 m².
- Wysokości hali magazynowej min. 4 m² – max 5 m².
- Oddzielne pomieszczenie sanitarne.
- Oddzielne oraz zamykane na klucz pomieszczenie na archiwum – min. 80 m² – max 100 m².
- Oddzielne pomieszczenie biurowe min 10 m² – max 15 m².
- Oddzielne oraz zamykane na klucz pomieszczenie na kancelarię min 10 m² – max 15 m².
- Drzwi załadunkowe do hali magazynowej o wymiarach: wysokość min. 3 m, szerokość min.3 m.
- Droga dojazdowa, utwardzona – wjazd dla samochodów ciężarowych o masie całkowitej 40 ton.
- Teren ogrodzony.
- Ogrzewanie centralne.
- Regały magazynowe (min. 50 metrów bieżących: wysokość 1,5 m, głębokość 120 cm - dwustopniowe oraz min. 18 regałów o wymiarach: długość 1 m, wysokość 2 m, głębokość 40 cm - czterostopniowe).
- Lokal musi być przystosowany w stosowne łącza teleinformatyczne (telefon, sieć internetowa).



- Oświetlenie odpowiednie do pracy magazynowej, spełniające wymogi BHP.
 - Parkingi na terenie bezpośrednio przylegającym do lokalu (min. 2 miejsca parkingowe na samochody osobowe oraz min. 1 miejsce parkingowe na samochód ciężarowy).
 - Rampa załadunkowa przystosowana dla samochodów ciężarowych – wersja dowolna.
 - Czynsz stały przez cały okres trwania umowy tj. 4 lata.
 - Koszty konserwacji oraz naprawy związane z lokalem pokrywa wynajmujący.
 - Lokalizacja: max. 30 km od biura Zamawiającego.
 - Wynajmujący nie pobierze kaucji gwarancyjnej.
2. Termin wykonania zamówienia: wynajem planowany jest od 1 sierpnia 2018 roku do 31 lipca 2022 roku.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu potwierdzenia spełniania wymogów stawianych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W czynsz podstawowy muszą być wliczone poniższe koszty:
- miejsca parkingowe (2 miejsca parkingowe na samochody osobowe oraz 1 miejsce parkingowe na samochód ciężarowy)
 - podatek od nieruchomości
 - ubezpieczenie obiektu
 - zarządzanie nieruchomością (konserwacja oraz naprawy, dbanie o tereny zielone, odśnieżanie, ewentualne palenie w piecu jeżeli nie ma sieci ciepłowniczej oraz inne czynności związane z obsługą nieruchomości)
 - ochrona
 - miejsce pod tablicę informacyjno-reklamową POT

Biurowo
Administracyjno-Organizacyjne

Dyrektor
Urszula Jasieńska

